

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 30» г. Перми
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 30»

Д.В. Лопарев/
Приказ № 059-08/53-01-09/4-115 от
31.08.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
МАОУ «СОШ № 30»

**Порядок
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 30» г.Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Советов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее – образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Руководитель (директор) направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

2.3. в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

2.4. в случае если совет родителей обучающихся высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учётом высказанных предложений;

2.5. в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим своё не согласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

2.6. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путём размещения локальных нормативных на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в Советы не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют руководителю (директору) в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Советы не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, дата получения мотивированного мнения Советов. Если Советы не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю (директору) образовательной организации.